**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор ГКДОУ РД «Красносельский д.с «Колокольчик»

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Саидова А.М.

**Положение**

**о консультационном центре ГКДОУ РД «Красносельский д/с «Колокольчик» Хунзахского района»**

**I. Общие положения**

1.1. Положение о консультационном центре по взаимодействию ГКДОУ РД «Красносельский д/с «Колокольчик» Хунзахского района»

(далее по тексту - ДОУ) разработано в соответствии с п.3 ст.64 Федерального Закона от 29.12.2012 г № 273 «Об образовании в Российской Федерации» в редакции с действующими изменениями и дополнениями, в целях оказания консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного воспитания.

1.2. Настоящее положение регулирует деятельность консультационного центра ГКДОУ РД «Красносельский д/с «Колокольчик» Хунзахского района»

1.3. Предоставление консультативной помощи осуществляется на бесплатной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.4. Информация о порядке работы консультационного центра ДОУ проводится в форме устного и письменного информирования Родителей, путем размещения информации на стенде ДОУ, на Интернет-сайте ДОУ

[(dag-gkdou-rd-kr.tvoysadik.ru/](http://dou170.edu.sarkomobr.ru/)).

**2. Цели и задачи консультативного центра**

2.1. Целью создания консультационного центра является повышение доступности и качества дошкольного образования через развитие вариативных форм дошкольного образования и совершенствование консультативной помощи родителям.

 2.2. Задачи Консультационного центра:

* оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и детям, не посещающим дошкольное образовательное учреждение, для обеспечения равных стартовых возможностей при поступлении в общеобразовательные учреждения;
* оказание индивидуальной консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития детей дошкольного возраста;
* оказание консультативной помощи родительской общественности по вопросам реализации прав и обязанностей, которые имеют родители (законные представители) детей дошкольного возраста, обучающихся в дошкольных образовательных организациях различных организационно-правовых форм, семейных детских садах и у индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги по дошкольному образованию.

**3. Основные участники взаимодействия Консультационного центра**

Основными участниками взаимодействия Консультационного центра являются:

* специалисты консультационного центра ГКДОУ РД «Красносельский д/с «Колокольчик» Хунзахского района»»;
* родители (законные представители).

**4. Организация деятельности Консультационного центра**

4.1. Консультативная помощь осуществляется через следующие формы деятельности:

* обучение - информирование родителей (законных представителей), направленное на предотвращение возникающих семейных проблем и формирование педагогической культуры родителей (законных представителей) с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье;
* консультирование - информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития ребёнка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолений кризисных ситуаций;
	1. Консультации, беседы, теоретические и практические семинары, лектории проводятся согласно графику, утвержденному руководителем ДОУ.
	2. Учёт обращений родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, за получением консультативной помощи ведётся в журнале учёта обращений.
	3. Основанием для предоставления консультативной помощи являются обращения родителей (законных представителей) в электронной или письменной форме (заявление), телефонное или личное обращение, которые регистрируются в установленном порядке в день поступления специалистами Центра.
	4. Предоставление консультативной помощи осуществляется в соответствии с индивидуальными графиками проведения мероприятий с детьми и их родителями (законными представителями) и фиксируется в журнале учёта.

**5. Условия создания и функционирования Консультационного центра**

5.1. Консультационный центр открывается на базе дошкольного образовательного учреждения приказом заведующего. Возглавляет его руководитель, назначаемый заведующим дошкольным образовательным учреждением.

5.2. Деятельность Консультационного центра осуществляется в помещениях ДОУ, отвечающим санитарно-гигиеническим требованиям и пожарной безопасности.

5.3. Услуги, предоставляемые Консультационным центром, оказываются на бесплатной основе.

5.4. Режим работы специалистов Консультационного центра определяется графиком работы, утвержденным заведующим.

 **6. Перечень нормативной и правовой документации**

* Приказ о создании на базе ГКДОУ РД «Красносельский д/с «Колокольчик» Хунзахского района» консультационного центра по взаимодействию ДОУ и родителей общественности.
* Положение о Консультационном центре ГКДОУ РД «Красносельский детский сад «Колокольчик» Хунзахского района»
* График работы.
* Заявления по оказанию консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, не посещающих ДОУ *(Приложение №1)*
* Журнал регистрации оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультационной помощи родителям (законным представителям) детей, не посещающих ДОУ в консультационном центре  *(Приложение №2)*
* Журнал предварительной записи, регистрации звонков и обращений родителей (законных представителей) детей, не посещающих ДОУ *(Приложение №3)*

**7. Права, обязанности и ответственность Консультационного центра**

7.1. Консультационный центр в целях осуществления деятельности имеет право:

* самостоятельно принимать решения при выборе способов выполнения поставленных задач;
* получать от регионального консультационного центра, органов управления образованием, образовательных организаций информацию по вопросам, необходимым для решения поставленных задач;
* взаимодействовать с гражданами и организациями по вопросам деятельности Консультативного центра;
* использовать в своей работе технические средства и помещения организации.

 7.2. Центр обязан:

* осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, Уставом и локальными нормативными актами дошкольной образовательной организации.

 7.3. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Положения осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля.

7.3.1. Внутренний контроль осуществляется руководителем Консультативного центра в виде оперативного контроля (по конкретному обращению заявителя, либо другого заинтересованного лица) и итогового контроля (отчет по итогам года и др.).

Приложение 1 к положению о консультационном центре ГКДОУ «Красносельский д/с «Колокольчик» Хунзахского района»

Форма заявления

по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей не посещающих ДОУ

Заведующему ГКДОУ РД «Красносельский д/с «Колокольчик» Хунзахского района» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Паспортные данные: серия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_ кем и когда выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Адрес регистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фактический адрес проживания:\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактный телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление

Прошу оказывать мне (моему ребенку) консультативную помощь в воспитании моего ребенка:

ФИО ребенка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата рождения (число, месяц, год) «\_\_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_\_\_\_

Свидетельство о рождении (серия, номер) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 / /

(подпись) (ФИО родителя)

«\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

Приложение 2 к положению о

консультационном центре ГКДОУ РД «Красносельский д/с «Колокольчик» Хунзахского района»

Журнал регистрации оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультационной помощи родителям (законным представителям) детей, не посещающих ДОУ

в консультационном центре

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата, время проведения консультации | Тема консультаци и | Форма проведения консультаци и | Ф.И.О. консультанта, должность | Рекомендации, данные в ходеконсультирования |
|  |  |  |  |  |  |

Приложение 3 к положению о

консультационном центре ГКДОУ РД «Красносельский д/с «Колокольчик» Хунзахского района»

Журнал предварительной записи, регистрации звонков и обращений родителей (законных

представителей) детей, не посещающих ДОУ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Дата | Ф.И.ребенка | Контакт.телефон, имя,отчество родителя | Возраст ребенка | Причина обращения | Ф.И.О. назначаемого специалиста | Дата и время консультаци и | Подпись специалист а |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |