



Приложение
к приказу ГКДОУ РД
«Красносельский д/с
«Колокольчик» Хунзахского района»

 А.М. Саидова

Приказ № _____, 2023 г.

План мероприятий
"Дорожная карта"
по обеспечению антитеррористической защищенности
ГКДОУ РД «Красносельский д/с «Колокольчик» Хунзахского района»
на 2022-2023 учебный год"

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответств.
Первоочередные, неотложные мероприятия			
1	Знакомство с нормативно-правовыми документами в области защиты населения от угроз нападения.	2 раза в год	Заведующий
2	Организация внешней безопасности (наличие замков на складских помещениях и воротах и т.д.)	постоянно	Зам. зав. по АХЧ
3	Издание приказа "Об установлении противопожарного режима в ДООУ".	Январь, август	Заведующий
4	Инструктаж по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и детей в условиях повседневной деятельности.	2 раза в год	Заведующий
5	Инструктаж по действиям при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство	2 раза в года	Заведующий
6	Заключение договоров на обслуживание АПС, «тревожной кнопки» и т.д.	январь	Зам. зав. по АХЧ
7	Осмотр территории на наличии посторонних и подозрительных предметов Проведение проверок на предмет обнаружения бесхозных вещей и предметов на объекте или в непосредственной близости от него.	Ежедневно: утром, перед прогулками	Зам. зав. по АХЧ Воспитатели
8	Ежедневные осмотры помещений и территории с отметкой результатов в журнале.	ежедневно	Зам. зав. по АХЧ
9	Проведения встреч персонала с сотрудниками правоохранительных органов по темам: «Сущность терроризма», «Дисциплинированность и бдительность – в чем выражается их взаимосвязь?», «Как террористы и экстремисты могут использовать подростков и молодежь в своих преступных целях» и т.п.	2 раза в год	Заведующий
10	Проведение тренировок с сотрудниками ДООУ по действиям при возникновении угрозы совершения террористического акта.	1 раза в год	Заведующий

11	Постоянное содержание в порядке чердачных, подсобных помещений и запасных выходов из ДОУ. Проверка состояния решеток и ограждений, обеспечение контроля за освещенностью территории ДОУ в темное время суток проверка наличия и исправности средств пожаротушения и т.д.	постоянно	Зам. зав. по АХЧ
12	Проведение практического занятия по отработке действий с огнетушителем	2 раза год	Зам. зав. по АХЧ
13	Разработка инструкций и памяток о порядке действий в случае угрозы совершения террористического акта, информационных плакатов.	1 раз в год	Заведующий Зам. зав. по АХЧ
14	Организация дежурства во взаимодействии с органами охраны правопорядка на время проведения мероприятий	Новогодние праздники выпускной	Заведующий Зам. зав. по АХЧ
15	Контроль за исправностью работы систем АПС	ежедневно	Зам. зав. по АХЧ
16	Анализ работы по антитеррористической защищенности ДОУ	декабрь	Заведующий
Долгосрочные мероприятия, требующие длительного времени и значительных финансовых затрат			
1	Установка контроля доступа в групповые помещения	По мере поступления средств	Заведующий
Работа с детьми			
1	Занятия, тематические беседы: «Как я должен поступать»; «Как вызвать полицию»; «Когда мамы нет дома»;	Согласно перспективного плана	Воспитатели Заместитель заведующего по ВР
2	Включение в годовые и месячные планы воспитательной работы встреч с сотрудниками правоохранительных органов.	Согласно перспективного плана	Воспитатели Заместитель заведующего по ВР
3	Проведение занятий ОБЖ в группах	Согласно перспективного плана	Воспитатели Заместитель заведующего по ВР
4	Проведение тактико-практических учений по отработке эвакуаций детей при возникновении ЧС: природного и техногенного характера.	ежеквартально	Заведующий, Заместитель заведующего по ВР
5	Подготовка наглядных пособий по данной тематике.	Согласно перспективного плана	Воспитатели Заместитель заведующего по ВР
6	Организация выставки детских рисунков: «Я хочу жить счастливо»	согласно годового плана	Воспитатели Заместитель заведующего по ВР
7	Проведение дидактических игр: «Правила	Согласно	Воспитатели

	поведения или как я должен поступить»	плана работы с детьми	
Работа с родителями			
1	Проведение бесед с родителями о режиме посещения ДОУ.		Воспитатели
2	Проведение родительских собраний.		Воспитатели
3	Оформление информационных уголков (папки-передвижки, консультационные папки, памятки, буклеты и т. п.).		Воспитатели