**Утвержден на Педагогическом совете**

**ГКДОУ РД «Красносельский детский сад**

**«Колокольчик» Хунзахского района»**

**Протокол № 1 от «28» августа 2023 года**

*Годовой план работы*

**Государственное казенное дошкольное**

**образовательное учреждение**

**Республики Дагестан**

**«Красносельский детский сад**

**«Колокольчик»**

**Хунзахского района»**

**на 2023-2024 учебный год**

**Заведующая ГКДОУ:**

**Саидова А.М.**

**с.Красное**

#### 

#### АДРЕС: Кумторкалинский район с.Красное

#### РЕЖИМ РАБОТЫ ДОУ:

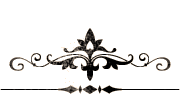
* пятидневная рабочая неделя
* работа групп с 8:00 –17:00
* функционируют 3 группы
* 3 группы – общеразвивающей направленности

### АДМИНИСТРАЦИЯ

##### Заведующая д/с - Саидова Аминат Мухидиновна

##### (высшая квалификационная категория)

****



**Содержание годового плана**

|  |  |
| --- | --- |
| **Названия** | **№**  **страниц** |
| **1. Анализ результатов деятельности детского сада за прошедший учебный год.**  **2. Цель и задачи воспитательно-образовательной работы на 2020-2021 учебный год.**  **3. Система мероприятий по реализации цели и задач:**  3.1. Программно-методическое обеспечение воспитательно-образовательного процесса.  3.2. Педагогические советы.  3.3 Консультации.  3.4. Семинары, семинары-практикумы.  3.5. Открытые просмотры.  **4. Контроль и руководство**  4.1. Фронтальный контроль.  4.2. Тематический контроль.  4.3. Оперативный контроль.  4.4. Сравнительный контроль.  **5. Организационно-управленческая работа**  5.1. Инструктивно-методические совещания.  5.2. Производственные совещания.  **6. Взаимодействие с семьей**  6.1. План работы с родителями ДОУ  6.2. Родительские собрания.  6.3. Родительские собрания в группах  6.4. Консультации.  6.5. Дни открытых дверей.  **7. Методическая работа с кадрами**  **8. Административно-хозяйственная деятельность**  8.1. Создание предметно-развивающей среды.  8.2. График административно-хозяйственного контроля.  8.3. План работы организационно-технических мероприятий по улучшению условий и охраны труда | 4-8  8-10  10-11  11-13  13  13-14  14  15  15  15  15-16  16  17  17  17-18  18-19  20  21  21-22  22-23  23  23  23  24  24-26 |

**1. Анализ результатов деятельности детского сада**

**за прошедший 2022- 2023 учебный год**

**Программа воспитания и обучения в детском саду. Под ред.Н.Е. Вераксы,М.А. Васильевой, Т.С. Комаровой (2012 г.)**

Введение

*Педагогическая проблема, над которой работало учреждение.*

В 2022-2023 гг. педагогический коллектив   продолжал работать над  проблемой  повышения качества воспитательно-образовательного процесса  через реализацию и изучения ФГОС и интегрированный подход  к образовательному процессу.   Анализ работы  позволяет выделить положительные  моменты в решении   данной проблемы: воспитателями был освоен принцип комплексного планирования; апробированы новые диагностические методики  к программе  «От рождения до школы»; педагоги целенаправленно используют интегративный подход при организации образовательного процесса.

Основной программой, реализуемой в ГКДОУ и обеспечивающей целостность воспитательно-образовательного процесса, является Основная образовательная программа

**Парциальные программы:**

**Федеральные**

-«Физическая культура» (под ред. Л.И. Пензулаева)

-«Изобразительная деятельность» (под ред. Т.С. Комарова)

-«Развитие познавательных способностей» (под ред. Е.Е. Крашеников)

-«Развитие речи» (под ред. В.В. Гербова)

-«Познание ФЭМП» (под ред. И.А. Помораева)

-«Правила дорожного движения» (под ред. Т.Ф.Саулина)

**Региональное**

-«Дети гор»

-«Музыкальное воспитание» (под ред. З.Б. Салаева, С.С. Агабекова)

-Система занятий по ознакомлению дошкольников с декоративно прикладным искусством народов Дагестана(М.М. Байрамбеков )

-Фольклор и литература Дагестана (Р.Х.Гасанова, Ш.А.Мирзоев)

-Региональный компонент (А.В.Гришина)

Реализация поставленных задач шла через следующие формы организации мероприятия, выставки, смотры-конкурсы, экскурсии, открытые мероприятия.

Основными участниками и исполнителями является коллектив из 7 педагогов:

**По образованию:**

Воспитатели – 6 педагога;

Высшее образование – 2 педагога;

Среднее профессиональное образование – 4педагога;

**По квалификационным категориям:**

- Высшая кв. категория – 1,

**НАПРАВЛЕНИЕ:**

- Художественно - эстетическое развитие

- -Физическое развитие

–Краеведческое развитие

**Цель**: формирование основ развивающего взаимодействия воспитатель- воспитанник с целью создания условий для воспитания, становления и развития творческого, инициативного гражданина России.

**Задачи:**

1. Создавать условия для сохранения и укрепления здоровья воспитанников через систему физкультурно-оздоровительной работы и закаливающих процедур. Совершенствовать воспитание здоровой личности посредством валеологических знаний.

2. Продолжать формировать и развивать творчество у детей дошкольного возраста посредством художественно - эстетического развития, через реализацию образовательной области «Художественное творчество».

3. Создавать условия для развития творческого воображения и познавательной активности дошкольников в сюжетно-ролевой игре через детскую проектную деятельность.

4. Формировать коммуникативные навыки общения «особого» ребенка со сверстниками и взрослыми.

**При анализе итогов учебного года хочется отметить, что намеченные цели и задачи выполнены:**

***1. Раздел «Обеспечение здоровья и здорового образа жизни»***

- в группах ежедневно проводилась утренняя гимнастика, босохождение;

-в каждой группе имеются различные виды гимнастик(проводятся в течение режимных моментов – при организации занятий, после сна, во время еды, гигиенических процедурах), направлены на оздоровление детей;

- осуществлялся постоянный контроль за состоянием и режимом питания, организацией полноценного питания детей;

- создана необходимая благоприятная психологическая среда;

- проведены мероприятия по охране труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников (инструктажи по технике безопасности и пожарной безопасности, соблюдению мер по предупреждению террористических актов, выполнению новых требований СаНпина).

***2. Раздел «Обеспечение уровня воспитания и образования дошкольников»***

-проведен мониторинг образовательного процесса во всех группах на конец учебного года, средний уровень развития детей по детскому саду составил 2.3 балла.

- пополнилось пространство и разнообразие предметно-развивающей среды в каждой возрастной группе;

- в течение года были проведены конкурсы по организации уголков художественного творчества и сюжетно-ролевых игр, в каждой группе, данные уголки были созданы вновь, приобретено множество дидактических игр, пособий, приобретены материалы для сюжетно-ролевых игр, предметы – заместители.

- расширилось научно-методическое обеспечение ДОУ за счет приобретения различной литературы, наглядных пособий;

***3 Раздел. Анализ образовательного процесса и его результатов.***

В дошкольном учреждении основная общеобразовательная программа ДОУ  разработана с учетом Федеральных Государственных требований.  Программа  состоит из двух частей, вариативная часть программы занимает не более 40% времени необходимого для реализации всей программы и   отражает специфику детского сада, приоритетные направления его образовательной деятельности.  Общеобразовательная программа обеспечивает разностороннее развитие детей в возрасте от 3 до 7 лет с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей по основным направлениям – физическому, социально-личностному, познавательно-речевому и художественно-эстетическому. Программа обеспечивает достижение воспитанниками готовности к школе.

***Работа с будущими первоклассниками.***

Для улучшения подготовки детей к школе, оказание помощи семье при   поступлении ребенка  в первый класс в годовом плане выделен раздел  по    преемственности детского  сада   и школы.

Нами  определены три основных направления обеспечения преемственности между дошкольным и школьным образованием. А именно:

работа с детьми;

работа с родителями;

методическая работа;

*Работа с детьми*  направлена на знакомство детей со школой, развитие интереса и желания к  дальнейшему обучению в школе. Традиционно с детьми проводятся экскурсии в школу, на которых дошкольников знакомят с укладом школьной жизни, дети посещают учебные классы, знакомятся с  библиотекой, столовой, спортивным залом и т.д.  Воспитатели подготовительной группы в непосредственно образовательной деятельности проводят     беседы о школе,    работе учителя.

*Работа с родителями* ведется на протяжении всего учебного выпускного года: учителя  начальных классов   присутствую на родительских собраниях (май) отвечают на   вопросы родителей, после собраний проводятся индивидуальные консультации. Родители имеют  возможность   определиться  с выбором школы  и учителя. Для родителей      оформляются информационные стенды, папки-передвижки «Как подготовить ребенка  к школе?».  «Советы будущим первоклассникам», «Психологическая готовность ребенка к школе: параметры готовности и рекомендации родителям по их развитию» и другие.  С целью  изучения проблем семьи в преддверии  школьной жизни, выявления трудностей и проблем проводим анкетирование родителей,  совместные игровые тренинги.

***Раздел «Взаимодействие с родителями»***  

Одним из непременных условий воспитания ребёнка в ДОУ является взаимодействие с семьями воспитанников. Мы рассматриваем  это взаимодействие  как социальное партнёрство, что подразумевает равное участие в воспитании ребенка, как дошкольного учреждения, так и семьи.  Коллектив  имеет положительный опыт работы в данном направлении.

Мы используем разнообразные формы работы:

* День открытых дверей  с участием родителей (традиционно проходит в марте)
* Издание информационных листков, буклетов, памяток, стенгазет   с целью повышения информированности родителей  в вопросах воспитания детей, совместное оформление семейных фотоальбомов, фотовыставок.
* Вовлечение родителей в воспитательный процесс через совместные мероприятия, занятия, участие в выставках, праздниках, развлечениях, спортивных мероприятиях. Наибольшей  популярностью среди родителей пользуются такие выставки, как  «Осенние фантазии»,  «Новогодняя игрушка», фотовыставки по различной тематике. Ежегодно проводится совместный спортивный праздник  к Дню защитника Отечества, День Матери, творческий  отчет для родителей «Вот и стали мы на год взрослее», во всех возрастных группах к  родительским собраниям воспитатели и специалисты  разрабатывают и проводят детско-родительские мероприятия ( театрализованные представления, викторины, конкурсы занятия).

**Проблема:** по-прежнему сохраняется  тенденция увеличения количества родителей с недостаточным уровнем общей культуры, неумением конструктивно разрешать возникающие проблемные ситуации, неуважительное отношение к труду педагога.

Не желание закреплять у детей полученные в детском саду навыки и умения.

**Вывод**

Анализируя воспитательно-образовательную работу за 2022-2023 учебный год коллектив детского сада пришел к выводу, что нужно продолжать совершенствовать воспитательно-образовательный процесс, внедрять новые технологии в обучение, осуществлять проектную деятельность. Воспитателям повышать свое профессиональное мастерство, так как профессиональные вопросы должны решаться профессионально. Обогащать предметно-развивающую среду в группах.

**Предложения по итогам**

1. Систематизировать работу по ФЭМП. Запланировать в годовые задачи

2. Совершенствовать работу по физическому развитию детей, по снижению заболеваемости. Повышать компетентность родителей в вопросах здорового образа жизни детей. Запланировать в годовые задачи.

3.Повышать культурный уровень и творческие способности педагогов.

1. **Цель и задачи воспитательно-образовательной**

**работы на 2023-2024 учебный год**

**D:\Клипарт\STANDARD\STDDIR1\BD05582_.WMF**

**НАПРАВЛЕНИЕ:**

**- Художественно – эстетическое развитие**

**- Физическое развитие**

**-Краеведческое развитие**

На основании выводов и результатов  анализа деятельности учреждения за прошлый год определены цели и задачи учреждения на 2023 – 2024 учебный год:

**ЦЕЛЬ РАБОТЫ:** построение работы ДОУ в соответствии с ФГОС, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности,  всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

**ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ РАБОТЫ:**

1. Развивать физические качества детей путем активного проведения прогулок. Охрана жизни и здоровья детей

Продолжать работу по патриотическому воспитанию и формированию у детей экологической культуры.

2. Совершенствовать  работу  по  развитию элементарных  математических представлений,  используя  методические приемы,  сочетающие  практическую  и игровую  деятельности.

**3. Система мероприятий по реализации целей и задач**

**3.1. Программно-методическое обеспечение воспитательно-образовательного процесса**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Виды программ** | **Программы**  **и технологии, используемые в детском саду** | **Автор**  **программы** | **Группы** |
| 1 | Базисное образование | Федеральная образовательная программа дошкольного образования(ФОП ДО) |  | «Радуга»- 1гр.  «Белочка»– 2 гр.  «Солнышко»–3 гр. |
| 2 | Парциальные программы | **Федеральные**  -«Физическая культура»  -«Изобразительная деятельность»  -«Развитие познавательных способностей»  -«Развитие речи»  -«Познание ФЭМП»  -«Правила дорожного движения»  **Региональное**  -«Дети гор»  -«Музыкальное воспитание» | (под ред. Л.И. Пензулаева)  (под ред. Т.С. Комарова)  (под ред. Е.Е. Крашеников)  под ред. В.В. Гербова)  (под ред. И.А. Помораева)  (под ред. Т.Ф.Саулина)  (под ред. З.Б. Салаева, С.С. Агабекова) |  |

**3.2. Педагогические советы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тематика** | **Исполнитель** | **Срок** |
| **1** | Установочный педсовет № 1  Педсовет №1 - Установочный  .Выполнение решений педагогического совета № 4 за 2022-2023 учебный год  1. Подведение итогов, анализ работы в летний оздоровительный период*.*  2. Обсуждение и утверждение ОП в соответствии с ФОП  ДО.  3.Атестация пед работников новый порядок и квалификационные категории.  4.инвраструктура  РППС детского сада как по новому оформить  и какие требования учитывать.   5.Обсуждение основных приоритетов годового учебного плана на 2023 – 2024 уч.год и расписания занятий и совместной  деятельности педагога с детьми;  6.  решения  педагогического совета. | Заведующая    Воспитатели | август  2023 год. |
| **2** | Педагогический совет № 2  **«Использование проектного метода в нравственно- патриотическом воспитании дошкольников»».**                                                                                                           1.Выполнение решений педагогического совета № 1                                                   2. Аналитическая справка по итогам тематического контроля.  3.Отчет педагогов всех групп по проектной деятельности.   4.Педагогическая импровизация «Кто хочет стать знатоком проектного метода?                                                                                                                                                                 5..Проект решения педагогического совета № 2. | Заведующая  Абдулхамидова М.А.. | ноябрь 2023 г. |
| **3** | Педагогический совет № 3  **«Сюжетно-ролевая игра как условие успешной социализации ребенка дошкольника**»    1.  О выполнении решений педагогического совета № 2    2. «Вступительное слово Современная практика организации социализации дошкольников».   3.Аналитическая справка «Социализация дошкольников в условиях сюжетно-ролевой игры»     3.Условия организации сюжетно ролевой игры в ДОО на современном этапе.  4.Экспрес- опрос  5.Итоги смотра-конкурса уголков в возрастных группах ДОО «Сюжетно- ролевые игры» (Осмысление) собственного игрового опыта.  6.Принятие решения. | Заведующая  Саидова А.М.    Воспитатель  Кадирагаева Н.  Воспитатель  Устарова У.М | март  2024 г. |
| **4** | Итоговый педагогический совет №4   Итоговый   1.О выполнении годовых задач на 2023-2024 учебный год.  2. Анализ мониторинга достижения детьми результатов освоения программного материала  за  2023- 2024 учебный год.  3. «О наших успехах»- отчет воспитателей групп о проделанной работе за год.  4.Отчет воспитателей и педагогов по теме самообразования  5.Анотация и принятие плана на летний оздоровительный период  6. Решения педагогического совета № 4. | Заведующая  Воспитатель  Абдулхамидова М.А  Воспитатели | май  2024г. |

**3.3. Консультации**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **1** | Требования ФГОС к развивающей предметно-пространственной среде ДОУ | Сентябрь | Заведующая |
| **2** | ["Что должен знать воспитатель о правилах дорожного движения"](http://doshvozrast.ru/metodich/konsultac01.htm) | Октябрь | Заведующая |
| **3** | «Двигательная активность и физическое воспитание детей на прогулке - ведущие факторы в сохранении здоровья» | Ноябрь | Воспитатели |
| **4** | [Национально -Региональный Компонент в художественном эстетическом воспитании дошкольников](http://doshvozrast.ru/metodich/konsultac27.htm). | Декабрь | Воспитатели |

**3.4. Семинары. Семинары-практикумы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | **Семинар-практикум для педагогов "Обеспечение безопасности детей на улицах и дорогах"**  **Цель.**Обмен опытом работы с дошкольными группами ДОУ.  **Задачи:**   * 1.Систематизировать знания педагогов о правилах дорожного движения. * 2. Развивать практические умения педагогов. * 3. Создавать условия для взаимодействия с социумом по предупреждению дорожно-транспортного травматизма среди воспитанников ДОУ. | октябрь 2023 г. | Заведующая  Воспитатели групп |
| 2. | **Семинар — практикум для педагогов**  **«Нравственное воспитание дошкольников в непосредственно образовательной деятельности»**  Цель: Повышение психолого-педагогической компетентности педагогов по одной из годовых задач: нравственное воспитание дошкольников в непосредственно образовательной деятельности.  Задачи:  • Ознакомление педагогов с теоретическими основами по нравственному воспитанию дошкольников.  •Актуализация знаний педагогов программных задач по нравственному воспитанию дошкольников. | февраль2024г. | Заведующая  Воспитатели |

* 1. **Открытые просмотры**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тематика** | **Срок** | **Ответственные** |
| **Образовательная область – «Физическое развитие»** | | | |
| **1.** | Занятие по физическому развитию в группе « Белочка» | 11 | Устарова У.М.  Газимагомедова П.А |
| **Образовательная область «Социально-коммуникативное развитие»** | | | |
| **1.** | Занятие: «Ребенок и окружающий мир»в группе«Солнышко» | 01 | Кадирагаева Н.И..  Абдусаламова П.А. |
| **Образовательная область «Познавательное развитие»** | | | |
| **1.** | Занятие по ФЭМП в группе«Радуга» | 03 | Абдулхамидова М.А.  Абдулаева П.Г. |

1. **Контроль и руководство**
   1. **Фронтальный контроль**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№№**  **п/п** | **Темы**  **контроля** | **2019 – 2020учебный год** | | | | | | | | |
| **09** | **10** | **11** | **12** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 1. | Старшая группа  «Радуга» |  | \* |  |  |  |  |  |  |  |

* 1. **Тематический контроль**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№№**  **п/п** | **Темы**  **контроля** | **2019– 2020 учебный год** | | | | | | | | |
| **09** | **10** | **11** | **12** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 1. | «Состояние работы с дошкольниками по организации познавательно-исследовательской и опытно-экспериментальной деятельности» |  |  | **\*** |  |  |  |  |  |  |
| 2. | «Нравственно-патриотическое воспитаниедошкольников» |  |  |  |  | **\*** |  |  |  |  |

**4.3.Оперативный контроль**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№№**  **п/п** | **Темы контроля** | **2023 – 2024учебный год** | | | | | | | | |
| **09** | **10** | **11** | **12** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 1. | Соблюдение режима дня и организации жизни групп | **\*** |  |  |  |  |  |  | **\*** |  |
| 2. | Сформированность к.г. навыков у детей разных возрастных групп |  | **\*** |  |  |  |  |  | **\*** |  |
| 3. | Организация прогулки. |  | **\*** |  | **\*** |  |  |  |  |  |
| 4. | Организация предметно-развивающей среды в группах |  |  |  | **\*** |  |  |  | **\*** |  |
| 5. | Игровая деятельность в течение дня. |  | **\*** |  |  |  | **\*** |  |  |  |
| 6. | Планирование и проведение утренней гимнастики и гимнастики пробуждения |  | **\*** |  |  |  | **\*** |  |  |  |
| 7. | Выполнение программы по разделу «ФЭМП» |  |  |  | **\*** |  |  |  |  |  |
| 8. | Просмотр документации, оценка системы планирования. | **\*** |  |  | **\*** |  |  |  | **\*** |  |

* 1. **Сравнительный контроль**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№№**  **п/п** | **Темы контроля** | **2019 – 2020 учебный год** | | | | | | | | |
| **09** | **10** | **11** | **12** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 1. | Анализ детской заболеваемости. |  | \* |  |  |  |  |  | \* |  |
| 2. | Выполнение  Детодней по группам. |  |  | \* |  |  |  |  |  | \* |

1. **Организационно-управленческая работа**
   1. **Инструктивно-методические совещания**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№№**  **п/п** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | **1. Инструктажи:**  а) организация охраны жизни и здоровья детей дошкольного возраста в детском саду;  б) работа по предупреждению детского дорожного транспортного травматизма;  в) организация жизни и здоровья детей в ДДУ во время выхода за территорию ДДУ;  д) ознакомление с должностными инструкциями;  е) по охране труда и технике безопасности;  ж) по пожарной безопасности;  *з*) инструктаж по технике безопасности (праздник елки), подготовка к утренникам.  **2. Обновление инструктажей**  2.1. Пересмотр инструктажей, внесение изменений и дополнений.  2.2. Разработка и составление новых инструктажей.  **3. Работа с нормативно-правовой документацией**  3.1. Составление, внесение изменений и дополнений в нормативные правовые акты. | 1 раз  в квартал  1 раз  в квартал  1 раз  в квартал   1. раз   в квартал  Сентябрь  Октябрь –  Апрель  Октябрь –  Апрель  Декабрь  В теч. года  В теч. года |  |
| 2. | Оказание первой медицинской помощи детям в летний период. | Май |  |

* 1. **Производственные совещания**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№№**  **п/п** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | Охрана труда в ДОУ. | Сентябрь |  |
| 2. | Медико-педагогическое «Развиваем, обучаем, воспитываем»:   * физическое развитие; * адаптация детей;; * работа с родителями.   3.1. Совещание «Анализ соблюдения СанПиН».  3.2. Подготовка к зиме. Подготовка к летнему оздоровительному периоду.  3.3. Основные требования к проведению утренников.  3.4. Итоги проверки по охране труда.  3.5. Итоги работы за прошедший учебный год. | Октябрь |  |
| 3. | Противопожарная безопасность в ДОУ. | Декабрь |  |
| 4. | Задачи летнего отдыха детей. | Май |  |

1. **Взаимодействие с семьей**

**РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ**

ЦЕЛЬ:объединение усилий дошкольного учреждения и семьи в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка,установление доверительных отношений с родителями на основе доброжелательности с перспективой на сотрудничество.

# УСЛОВИЯ РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ

## ПЛАНОВОСТЬ ОТКРЫТОСТЬ

## СИСТЕМНОСТЬ ДОБРОЖЕЛАТЕЛЬСНОТЬ

ДИФФЕРЕНЦИРОВАННЫЙ

ПОДХОД

**6.1. План работы с родителями ДОУ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Формы работы** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственные** |
| I.ПЛАНИРОВАНИЕ РАБОТЫ С СЕМЬЯМИ ВОСПИТАННИКОВ | | | |
| 1. БАНК ДАННЫХ ПО СЕМЬЯМ ВОСПИТАННИКОВ | 1. Социологическое исследование по определению социального статуса и микроклимата семьи. | октябрь | Воспитатели |
| 2. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ | 1. Знакомство с уставными документами и локальными актами ДОУ.  2. Заключение договоров с родителями воспитанников. | Август-сентябрь | Заведующая |
| 3.АНКЕТИРОВАНИЕ И ОПРОСЫ | 1. Выявление потребностей родителей в образовательных и оздоровительных услугах. | В теч. года | воспитатели |
| 4. РОДИТЕЛЬСКИЕ СОБРАНИЯ | 1.Участие в обсуждении вопросов физического, социального, познавательного и эстетического развития детей. | Сентябрь, январь, май | Заведующая  воспитатели |
| 6. ПОМОЩЬ РОДИТЕЛЕЙ УЧРЕЖДЕНИЮ | 1. Помощь в проведении мероприятий.  2. Спонсорство | В теч. года | Род. комитет |
| II. СОВМЕСТНОЕ ТВОРЧЕСТВО ДЕТЕЙ, РОДИТЕЛЕЙ, ПЕДАГОГОВ | | | |
| 1. ПРИВЛЕЧЕНИЕ РОДИТЕЛЕЙ К УЧАСТИЮ В ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОУ | 1. Занятие и праздники с участием родителей.  2. Домашнее задание для совместного выполнения родителями и детьми.  3. Выставки работ, выполненных детьми и взрослыми. | В теч. года | Воспитатели,  муз. руководитель |

**6.2 ТЕМАТИКА РОДИТЕЛЬСКИХ СОБРАНИЙ**

**6.3 Родительские собрания**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание мероприятия** | **Сроки**  **проведения** | **Ответственные** |
| **1** | 1.Доклад на тему: «Культура поведения как компонент психического здоровья детей»  2. Ознакомление родителей с режимом дня в группах .  3.Ознакомление с сеткой НОД.  4.Выборы родительского комитета. | сентябрь 2023г | Заведующая  Воспитатели  Родители |
| **2** | 1.Доклад-консультация : «Зимние прогулки и здоровый образ жизни детей» | декабрь 2023г | Заведующая  Воспитатели  Родители |
| **3** | 1.Организация и проведение праздничных мероприятий, посвященных Дню Защитника Отечество и 8 марта  2. Режим важное средство укрепления здоровья детей | февраля 2024г | Воспитатели  Родительский комитет |
| **4** | 1.Игровые дидактические пособия как средства развития познавательных интересов у детей  2.Вредные привычки родителей и их влияние на здоровье детей | мая 2024г | Воспитатели  Родители |

***Родительские собрания***

***Группа «Радуга»***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№№**  **п/п** | **Темы собраний** | **Сроки** |
| 1. | «Знаете ли вы своего ребенка?»- возрастные особенности  развития детей  пяти-шести лет. | Сентябрь |
| 2. | Ребенок и правила дорожного движения». | Декабрь |
| 3. | Жизненная стойкость и психическое здоровье детей. | Март |
| 4. | По итогам года, с показом НОД по ФЭМП | Май |

***Группа «Белочка»***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Темы собраний** | **Сроки** |
| 1. | «Мы уже большие». Особенности развития детей пятого года жизни и основные задачи воспитания. | Сентябрь |
| 2. | Ребенок и правила дорожного движения». | Декабрь |
| 3. | Роль нравственно-патриотического воспитания в развитии детей дошкольного возраста. | Март |
| 4. | По итогам года, с показом НОД по физической культуре | Май |

***Группа «Солнышко»***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№№**  **п/п** | **Темы собраний** | **Сроки** |
| 1. | « Особенности развития детей четвертого года жизни и основные задачи воспитания». Адаптация детей к условиям дошкольного учреждения | Сентябрь |
| 2. | «Волшебный мир книги». | Декабрь |
| 3. | Как приобщить малыша к гигиене и самообслуживанию. | Март |
| 4. | По итогам года. С показом музыкального развлечения | Май |

**6.4. Консультации**

***Группа «Белочка»***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№№**  **п/п** | Темы консультаций | **Сроки** |
| 1. | [«Дисциплина на улице - залог безопасности»](http://doshvozrast.ru/rabrod/konsultacrod60.htm) | Сентябрь |
| 2. | [«Безопасность наших детей, через ознакомление с правилами дорожного движения»](http://doshvozrast.ru/rabrod/pamyatki04.htm) | Декабрь |
| 3. | Здоровье дошкольника. | Март |
| 4. | [«Развитие физических способностей у дошкольников»](http://doshvozrast.ru/rabrod/konsultacrod56.htm) | Май |

***Группа «Радуга»***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Темы консультаций** | **Сроки** |
| 1. | . Роль родителей в развитии речи детей. | Сентябрь |
| 2. | [«Безопасность наших детей, через ознакомление с правилами дорожного движения»](http://doshvozrast.ru/rabrod/pamyatki04.htm) | Декабрь |
| 3. | Воспитание патриотических чувств у старших дошкольников. | Март |
| 4. | [«Развитие математических способностей у дошкольников»](http://doshvozrast.ru/rabrod/konsultacrod56.htm) | Май |

***Группа «Солнышко»***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Темы консультаций** | **Сроки** |
| 1. | [«Роль развивающих игр для детей 3 - 4 лет»](http://doshvozrast.ru/rabrod/konsultacrod39.htm) | Сентябрь |
| 2. | [Кризис трех лет](http://doshvozrast.ru/rabrod/konsultacrod24.htm) | Декабрь |
| 3. | Стоит ли делать трагедию из того,что ребенок плохо ест | Март |
| 4. | [«Зачем нужно развивать мелкую моторику»](http://doshvozrast.ru/rabrod/konsultacrod86.htm) | Май |

**6.5. Дни открытых дверей**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№№**  **п/п** | **Содержание мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | «Первое сентября – первый день календаря!» совместный праздник с родителями. Экскурсия по детскому саду. | 1 сентября |  |
| 2. | Проведение традиционных праздников:  - «В гости осень к нам пришла…!»;  - Конкурс поделок с родителями « Осенние поделки»  -Конкурс « Метеоплощадка»  - «Вот идет Новый год!»;  -Конкурс « Нестандартное физкультурное оборудование»  - «День защитников Отечества»;  - «8 Марта »;  - День Победы;  - Выпускной бал «До свидания ,детский сад !»;  - Конкурс рисунков на асфальте-ко Дню защиты детей. | Сентябрь - Май | Воспитатели групп |
| 3. | «Папа, мама и я – спортивная семья!» – спортивный праздник с родителями. | Июнь |  |

**7. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА С КАДРАМИ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Форма проведения** | **Сроки** | **Ответственные** |
| ***Повышение педагогического мастерства педагогов*** | | | | |
| 1 | Аттестация |  | 2019-2020гг. | . |
| ***Изучение новых методик, технологий, программ*** | | | | |
|  | | | | |
| 1 | Анализ и обобщение материалов диагностики детей | Методическая оперативка | Сентябрь - ноябрь |  |
| 2 | «Требования к разработке конспектов занятий».  Цель: уточнить знания воспитателей об особенностях полного, развернутого конспекта и об особенностях плана-конспекта. | Консультация | Октябрь |  |
| 3 | Разработка конспектов открытых НОД согласно годовому плану. | Работа по группам | Октябрь-апрель |  |
| 4 | Подготовка и проведение тематических праздников | Работа по группам | В теч. года |  |
| 5 | Систематизация наработанного материала | Работа по группам | Май-июнь |  |
| 6 | Работа по годовому плану | Методическая оперативка | В теч. года |  |

**8. Административно-хозяйственная деятельность**

**8.1 Создание предметно-развивающей среды**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№№**  **п/п** | **Содержание мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | Приобретение канцтоваров. | 2023-2024 |  |
| 2. | Приобретение игрушек. | 2023-2024 |  |
| 3. | Приобретение методической литературы | 2023-2024 |  |
| 4. | Приобретение методических пособий | 2023-2024 |  |
| 5. | Создание уголков по ФЭМП | 2023-2024 |  |
| 6. | Приобретение и обновление материалов по краеведческому воспитанию | 2023-2024 |  |

* 1. **График административно-хозяйственного контроля**

**(обслуживающий персонал, административная группа)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№№**  **п/п** | **Содержание мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | Приобретение моющих средств | Ежеквартально |  |
| 2 | Обеспечение младшего обслуживающего персонала моющими средствами и мягким инвентарем | Ежемесячно |  |
| 3 | Отчетность о списание моющих средств | Ежемесячно |  |
| 4 | Контроль за работой младшего обслуживающего персонала, дворников и сторожей | Ежемесячно |  |
| 6 | Приобретение медикаментов | Сентябрь, декабрь, май |  |
| 8 | Проведение текущего и косметического ремонта в группах ДОУ | Август |  |
| 9 | Ремонт технологического оборудования. | По мере необходимости |  |
| 10 | Ремонт водопроводных и канализационных систем. | Июль |  |
| 13 | Ремонт здания и сооружения | В течение  года |  |
| 14 | Промывка, прессовка отопительной системы | Июнь |  |
| 15 | Проведение плановых мероприятий по противопожарной безопасности | Ноябрь |  |
| 16 | Замена технологического оборудования. | Сентябрь |  |
| 17 | Благоустройство территории:  - озеленение территории;  - разбивка огорода; | Май-июль  Май |  |
| 18 | Приобретение и установка поручней | До ноябрь |  |
| 19 | Приобретение мягкого инвентаря | Март |  |

* 1. **План работы организационно-технических мероприятий по улучшению условий и охраны труда**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование мероприятий** | **Срок** | **Ответственный за выполнение** |
| 1 | Издание приказов:  - о назначении ответственных лиц за организацию безопасных лиц за организацию безопасной работы;  - назначении ответственных за служебные помещения;  - назначения ответственного по ОТ. | Январь | Заведующая |
| 2 | На общем собрании трудового коллектива избрать уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда | январь | Заведующая |
| 3 | Общий технический осмотр здания, территории, кровли, ограждений | Январь, май, август |  |
| 4 | Обучение работников безопасным методам работы, правилам ОТ | Март-Апрель |  |
| 6 | Организация и проведение Дня охраны труда: «Готовность к учебному году» | 30.08.23 | Воспитатель |
| 7 | Проверка соглашения по ОТ между администрацией и профсоюзным комитетом | Июль,  декабрь |  |
| 8 | Регулярная поверка рабочих мест с целью контроля за соблюдение работниками правил техники безопасности, норм по ОТ | Один раз в месяц |  |
| 9 | Регулярное пополнение аптечек первой медицинской помощи | Один раз в квартал | воспитатели |
| 10 | Содержание территории, здания, помещений в порядке. Соблюдение норм ОТ.Своевременное устранение причин, несущих угрозу жизни и здоровья работников и воспитанников | постоянно | Зам.по АХЧ |
| 11 | Проверка санитарного состояния групп | Конец августа | Мед. сестра |
| 12 | Проверка безопасности спортивного оборудования | апрель | Воспитатель |
| 13 | Организация и проведение месячника по пожарной безопасности в ДОУ | сентябрь | Воспитатели |
| 14 | Организация и проведение месячника по ОТ: «Предупреждение дорожно-транспортного травматизма» | Декабрь | Воспитатели |
| 15 | Проверка проведения инструктажа при проведении новогодних утренников | Март –  апрель | Воспитатель  Заведующая |
| 16 | Проверка безопасности прогулочных площадок | апрель | Пом.восп.  Воспитатель |
| 17 | Контроль за соблюдением правил по ОТ и ТБ при проведении экологического субботника по уборке территории | Июль - август |  |
| 18 | Участие в составлении плана мероприятий по ОТ и ОЖиЗ на новый учебный год | Август | Заведующая  Воспитатели |